國立臺灣工藝研究發展中心

各單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表

114.10.15 修訂

| 項目 | 個人資料檔案名稱1 | 保有依據 ² | 個人資料類別 ³ | 特定目的 | 保有單位 |
|----|------------|-------------------|---------------------|----------|---------|
| 編號 | | | | | |
| 1. | | | C001 辨識個人者、 | | 技術組 |
| | 員報名錄取名冊 | 生簡章 | C003 政府資料中之 | | |
| | | | 辨識者 | 練行政 | |
| 2. | 工藝研究會會員名冊 | 工藝研究會扶持 | C001 辨識個人者、 | | 技術組 |
| ۵. | | 計畫 | C003 政府資料中之 | 109 教育或訓 | |
| | | | 辨識者 | 練行政 | |
| 3. | 多角化社區工藝扶植計 | 多角化社區工藝 | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 技術組 |
| J. | 畫申請單位資料表 | 扶植計畫簡章 | | | |
| 4 | 臺灣工藝品牌認證報名 | 臺灣工藝品牌認 | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 行銷組 |
| 4. | 及入選清冊 | 證簡章 | C003 政府資料中 | | |
| | | | 之辨識者 | | |
| | | | C011 個人描述 | | |
| | | | C052 資格或技術 | | |
| F | 臺灣綠工藝品牌徵選入 | 臺灣綠工藝徵選 | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 行銷組 |
| 5. | 選清冊 | 簡章 | | | |
| • | 歷屆臺灣工藝之家清冊 | 本中心臺灣工藝 | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 行銷組 |
| 6. | | 之家評選計畫 | | | |
| _ | 歷屆臺灣工藝之家評選 | 本中心臺灣工藝 | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 行銷組 |
| 7. | 報名資料 | 之家評選計畫 | C003 政府資料中 | | |
| | | | 之辨識者 | | |
| | | | C011 個人描述 | | |
| | | | C031 住家及設施 | | |
| | | | C038 職業 | | |
| | | | C052 資格或技術 | | |
| Q | 生活工藝館一樓青年工 | 進駐徵選簡章 | C001 辨識個人者 | 076 科學工業 | 行銷組 |
| 8. | 藝創業實驗區進駐團隊 | | C003 政府資料中 | 園區、農業科 | |
| | 報名資料 | | 之辨識者 | 技園區、文化 | |
| | | | C011 個人描述 | 創業園區、生 | |

| 項目編號 | 個人資料檔案名稱1 | 保有依據 ² | 個人資料類別 ³ | 特定目的 | 保有單位 |
|------|---|--------------------------|--|---|------|
| | | | C052 資格或技術 C054 職業專長 | 物科園區或 其他園區管 理行政 | |
| 9. | 工藝微型產業營運優化 補助計畫民間團體申請 資料 | | C001 辨識個人者 C002 辨識財務者 C003 政府資料中之 辨識者 | 016 文化行政 | 行銷組 |
| 10. | 工藝遶境街角工藝店家報名資料 | 活動徵集簡章 | , | 016 文化行政 | 行銷組 |
| 11. | 工藝占卜街角工藝推廣 遊戲抽獎活動資料 | 街角工藝網頁互 動遊戲創意推廣 計畫 | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 行銷組 |
| 12. | 工藝委託或補助研創計畫報名錄取名冊 | 工藝相關研創計畫 | C001 辨識個人者、 C003 政府資料中之 辨識者 | 016 文化行政 | 設計組 |
| 13. | 執行展覽、出版、研究、 輔導、補助案相關業務 之作者名冊、貴賓邀請 名冊、委員聯絡名單、 出版品發行名冊及著作 權授權書 | 政府出版品管理 要點 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中之 辨識者 C011 個人描述 C038 職業 C054 職業專長 C056 著作 | 016 文化行政 069 契約、類 似契約或其 他法律關係 事務 146 圖書館、 出版品管理 | 設計組 |
| 14. | 工藝揚星計畫補助名單 | | C001 辨識個人者、 C003 政府資料中之 辨識者 | 016 文化行政 | 設計組 |
| 15. | 新工藝新趣計畫—補助 徵件之報名及補助名單 | | , | 016 文化行政 109 教育或訓 練行政 | 設計組 |

| 項目 | | | | | |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------|---|---|-------|
| 編號 | 個人資料檔案名稱1 | 保有依據 ² | 個人資料類別 ³ | 特定目的 | 保有單位 |
| | | | 考人紀錄 | | |
| 16. | 志工名冊 | 志願服務法、 志願服務證及服 務紀錄冊管理辨 法 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中之 辨識者 C011 個人描述 | 043 志工管理 | 美學推廣組 |
| 17. | 創意市集攤友及街頭藝 人資料 | | C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 | 076 科學工業 園園 大人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 | 美學推廣組 |
| 18. | 工藝基礎推廣班學員名冊 | 活動報名簡章 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 | 016 文化行政 109 教育或訓 練行政 | 美學推廣組 |
| 19. | 臺灣工藝文化園區「工 藝創作體驗坊」進駐工 坊自辦班 | 活動報名簡章 | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 美學推廣組 |
| 20. | 工坊藝師進駐徵選名冊 | 徴選簡章 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 C052 資格或技術 | 076 科學工業 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 | 美學推廣組 |
| 21. | 參觀團體預約導覽資料 | 導覽活動申請報 名簡章 | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 美學推廣組 |
| 22. | 教師研習活動學員名冊 | 活動報名簡章 | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 美學推廣組 |
| 23. | 本中心公關賀卡名單 | _ | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 美學推廣組 |

| 項目 | | | | | |
|-----|---------------------------------|---------------------------|---|--|----------------|
| 編號 | 個人資料檔案名稱1 | 保有依據 ² | 個人資料類別 ³ | 特定目的 | 保有單位 |
| 24. | 役男名冊 | 實施條例、替代 | C001 辨識個人者 C011 個人描述 | 042 兵役、替 代役行政 | 美學推廣組 |
| | | 役實施條例施行 細則 | | | |
| 25. | 本中心媒體行銷名單 | _ | C001 辨識個人者 | 016 文化行政152 廣告或商業行為管理 | 美學推廣組 |
| 26. | 本中心藏品作者基本資 料和詮釋資料 | 典藏資訊管理系統 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 | 017 文化資產 管理 | 典藏組 |
| 27. | 網站會員資料 | - | C001 識別個人者 | 135 資(通)訊 服務 | 典藏組 |
| 28. | 臺灣工藝人才庫 | 臺灣工藝產業中 長程計畫 | C001 辨識個人者 C011 個人描述 C054 職業專長 | 016 文化行政 135 資(通)訊 服務 | |
| 29. | 本中心獎助博碩士生研 撰臺灣工藝相關研究論 文申請 | 撰臺灣工藝相關 | C001 識別個人者。 C011 個人描述 C051 學校紀錄。 | 016 文化行政 159 學術研究 146 圖書館、 出版品管理 | 典藏組 |
| 30. | 讀者借閱證辦證申請 | 本中心圖書館借 閱管理須知 | C001 識別個人者 | 146 圖書館、 出版品 | 典藏組 |
| 31. | 國際工藝競賽入選(得獎)者 | 本中心推動國際 工藝交流補助作 業規範 | | 016 文化行政 099 國內外交 流業務 | 臺北當代工藝 設計分館 |
| 32. | 工藝×設計工作坊工藝 新秀進駐申請表 | 徵選簡章 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 C052 資格或技術 | 016 文化行政 | 臺北當代工藝 設計分館 |
| 33. | 歷屆(國家)工藝成就獎 報名表 | 國家工藝成就獎 徵選作業要點 | C001 識別個人者 C003 政府資料中之 辨識者 C011 個人描述 | 016 文化行政 | 臺北當代工藝 設計分館 |

| 項目 | 個人資料檔案名稱1 | 保有依據 ² | 個人資料類別 ³ | 特定目的 | 保有單位 |
|-----|-----------------|-------------------|---------------------|----------|--------|
| 編號 | | | | | |
| 2.4 | 2009-2021 年台灣工藝 | 臺灣工藝競賽徵 | C001 識別個人者 | 016 文化行政 | 臺北當代工藝 |
| 34. | 競賽入選者報名資料 | 件簡章 | C003 政府資料中之 | | 設計分館 |
| | | | 辨識者 | | |
| | | | C011 個人描述 | | |
| 25 | 2024 年臺灣工藝獎入 | 臺灣工藝獎徵件 | C001 識別個人者 | 016 文化行政 | 北當代工藝設 |
| 35. | 選者報名資料 | 簡章 | C003 政府資料中之 | | 計分館 |
| | | | 辨識者 | | |
| | | | C011 個人描述 | | |
| 36. | 第五屆臺灣青年陶藝獎 | 臺灣青年陶藝獎 | C001 識別個人者 | 016 文化行政 | 臺北當代工藝 |
| 50. | 入選者報名資料 | 徵件簡章 | C003 政府資料中之 | | 設計分館 |
| | | | 辨識者 | | |
| | | | C011 個人描述 | | |
| 37. | 志工名冊 | 志願服務法、 | C001 識別個人者 | 043 志工管理 | 臺北當代工藝 |
| 51. | | 志願服務證及服 | C003 政府資料中之 | | 設計分館 |
| | | 務紀錄冊管理辨 | 辨識者 | | |
| | | 法、本中心台北 | C011 個人描述 | | |
| | | 當代工藝設計分 | | | |
| | | 館志工管理與服 | | | |
| | | 務守則 | | | |
| 38. | 申請展名單 | 臺北分館展覽場 | C001 識別個人者 | 016 文化行政 | 臺北當代工藝 |
| 56. | | 地申請要點 | C011 個人描述 | | 設計分館 |
| | | | C054 職業專長 | | |
| | | | C053 職業團體會員 | | |
| | | | 資格 | | |
| 39. | 展出者名單 | 臺北分館展覽作 | C001 識別個人者 | 016 文化行政 | 臺北當代工藝 |
| JJ. | | 業要點 | C011 個人描述 | | 設計分館 |
| | | | C053 職業團體會員 | | |
| | | | 資格 | | |
| | | | C054 職業專長 | | |
| 40. | 申請展名單 | 國立臺灣工藝研 | C001 識別個人者 | 016 文化行政 | 臺北當代工藝 |
| 40. | | 究發展中心展覽 | C011 個人描述 | | 設計分館 |
| | | 申請須知 | C053 職業團體會員 | | |
| | | | 資格 | | |
| | | | C054 職業專長 | | |

| 項目編號 | 個人資料檔案名稱1 | 保有依據 ² | 個人資料類別 ³ | 特定目的 | 保有單位 |
|------|--------------------------------|-------------------|--|-----------------------------|----------------|
| 41. | 實習生名單 | | C001 識別個人者 C003 政府資料中之 辨識者 C011 個人描述 | 016 文化行政 | 臺北當代工藝 設計分館 |
| 42. | 申請者名單 | 户外廣場徵件簡 章 | C001 識別個人者 C003 政府資料中之 辨識者 C011 個人描述 | 016 文化行政 | 臺北當代工藝 設計分館 |
| 43. | 申請者名單 | 工藝學堂自辦班 教師徵選簡章 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 C052 資格或技術 | | 臺北當代工藝 設計分館 |
| 44. | 「工藝X設計工作坊」學 員名冊 | 活動報名簡章 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 C052 資格或技術 | | 臺北當代工藝 設計分館 |
| 45. | 金工卓越工藝人才培育 計畫-學員報名及錄取 清冊 | | C001 辨識個人者 C003 政府資料中之 辨識者 C011 個人描述 C038 職業 C051 學校紀錄 C052 資格或技術 C072 受訓紀錄 | | 鶯歌多媒材研 發分館 |
| 46. | 陶瓷卓越工藝人才培育計畫-學員報名清冊 | 人才培育計畫招 生簡章 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中之 辨識者 C011 個人描述 C038 職業 C051 學校紀錄 C052 資格或技術 C072 受訓紀錄 | 016 文化行政 109 教育或訓 練行政 | 鶯歌多媒材研 發分館 |

| 項目 | | | | | |
|-----|------------|-------------------|---------------------|----------|--------|
| | 個人資料檔案名稱1 | 保有依據 ² | 個人資料類別 ³ | 特定目的 | 保有單位 |
| 編號 | | | | | |
| 47. | 陶瓷多媒材研究會會員 | 人才培育計畫招 | C001 辨識個人者、 | 016 文化行政 | 鶯歌多媒材研 |
| 41. | 名冊 | 生簡章 | C003 政府資料中之 | 109 教育或訓 | 發分館 |
| | | | 辨識者 | 練行政 | |
| 48. | 總統府工藝品展覽參展 | 總統府工藝品展 | C001 識別個人者 | 016 文化行政 | 臺北當代工藝 |
| 40. | 名冊 | 覽委辨函 | C003 政府資料中之 | | 設計分館 |
| | | | 辨識者 | | |
| | | | C011 個人描述 | | |
| 40 | 行政院辦公大樓藝廊工 | 行政院辦公大樓 | C001 識別個人者 | 016 文化行政 | 臺北當代工藝 |
| 49. | 藝品展覽參展名冊 | 藝廊工藝品展覽 | C003 政府資料中之 | | 設計分館 |
| | | 委辦合約 | 辨識者 | | |
| | | | C011 個人描述 | | |
| 50. | 苗栗分館工藝家清冊 | 工藝師進駐徵選 | C001 識別個人者 | 076 科學工業 | 苗栗工藝產業 |
| 50. | | 計畫 | C003 政府資料中 | 園區、農業科 | 研發分館 |
| | | | 之辨識者 | 技園區、文化 | |
| | | | C011 個人描述 | 創業園區、生 | |
| | | | C052 資格或技術 | 物科園區或 | |
| | | | C053 職業團體會員 | 其他園區管 | |
| | | | 資格 | 理行政 | |
| | | | C054 職業專長 | | |
| 51. | 志工名冊 | 志願服務法 | C001 識別個人者 | 043 志工管理 | 苗栗工藝產業 |
| 51. | | 志願服務證及服 | C003 政府資料中之 | | 研發分館 |
| | | 務紀錄冊管理辦 | 辨識者 | | |
| | | 法 | C011 個人描述 | | |
| 52. | 苗栗分館假日市集清冊 | 工藝市集 compo | C001 辨識個人者 | 076 科學工業 | 苗栗工藝產業 |
| JZ. | | 計畫 | C003 政府資料中 | 園區、農業科 | 研發分館 |
| | | | 之辨識者 | 技園區、文化 | |
| | | | C011 個人描述 | 創業園區、生 | |
| | | | C052 資格或技術 | 物科園區或 | |
| | | | C053 職業團體會員 | 其他園區管 | |
| | | | 資格 | 理行政 | |
| | | | C054 職業專長 | | |
| 53. | 苗栗分館媒宣管理清 | _ | C001 識別個人者 | 016 文化行政 | 苗栗工藝產業 |
| JJ. | 冊 | | | | 研發分館 |
| | | | | | |

| 項目 | | _ | | | |
|------------|------------|-----------------|---------------------|----------|--------|
| 編號 | 個人資料檔案名稱1 | 保有依據2 | 個人資料類別 ³ | 特定目的 | 保有單位 |
| 54. | 展一展二參展者名單 | 苗栗工藝園區第 | C001 識別個人者 | 016 文化行政 | 苗栗工藝產業 |
| 34. | | 一展覽廳、第二 | C053 職業團體會員 | | 研發分館 |
| | | 展覽廳全年度委 | 資格 | | |
| | | 託執行企劃 | C054 職業專長 | | |
| 55. | 苗栗分館重要貴賓名單 | _ | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 苗栗工藝產業 |
| 55. | | | C038 職業、教育、 | | 研發分館 |
| | | | 技術或其他專業 | | |
| 56. | 工藝人才培育計畫-學 | 人才培育計畫招 | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 苗栗工藝產業 |
| 50. | 員報名清冊 | 生簡章。 | C003 政府資料中之 | 109 教育或訓 | 研發分館 |
| | | | 辨識者 | 練行政 | |
| | | | C011 個人描述 | | |
| | | | C038 職業 | | |
| | | | C051 學校紀錄 | | |
| | | | C052 資格或技術 | | |
| | | | C072 受訓紀錄 | | |
| 57. | 本中心主任移交清册 | 1.100年6月9日 | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 主任室 |
| 31. | | 卸、新任主任移 | C011 個人描述 | | (研考) |
| | | 交清冊 | | | |
| | | 2.102年3月8日 | | | |
| | | 卸、新任主任移 | | | |
| | | 交清冊 | | | |
| | | 3. 110 年 1 月 16 | | | |
| | | 日卸任、代理主 | | | |
| | | 任移交清册 | | | |
| | | 4.110年4月12 | | | |
| | | 日代理、新任主 | | | |
| | | 任移交清册 | | | |
| | | 5.112年6月19 | | | |
| | | 日卸任、代理主 | | | |
| | | 任移交清册 | | | |
| | | 6.112年9月21 | | | |
| | | 日代理、新任主 | | | |
| | | 任移交清册 | | | |
| EO | 員工差勤系統業務 | 1. 公務人員請假 | C001 辨識個人者 | 002 人事管理 | 人事室 |
| 58. | | 規則 | C061 現行之受僱情 | | 秘書室 |
| <u></u> | <u> </u> | | | | |

| 項目 | | | | | |
|------------|-------------|-------------------|---------------------|----------|------|
| | 個人資料檔案名稱1 | 保有依據 ² | 個人資料類別 ³ | 特定目的 | 保有單位 |
| 編號 | | 0 岁中,然一四下四 | 7/ | | |
| | | 2. 差勤管理要點 | 形 | | |
| 59. | 待遇資料 | 全國軍公教員工 | C001 辨識個人者 | 002 人事管理 | 人事室 |
| 00. | | 待遇支給要點 | C068 薪資與預扣款 | | 秘書室 |
| en | 機關員工聯絡資訊 | 行政院及所屬機 | C001 辨識個人者 | 002 人事管理 | 人事室 |
| 60. | | 關人事資料統一 | C061 現行之受僱情 | | 秘書室 |
| | | 管理要點 | 形 | | |
| G 1 | 福利資料 | 行政院所屬各級 | C001 辨識個人者 | 002 人事管理 | 人事室 |
| 61. | (含婚、喪、生育及子女 | 人事機構人員設 | C003 政府資料中之 | | 秘書室 |
| | 教育補助、急難救助、 | 置管理要點、全 | 辨識者 | | |
| | 員工文康活動等資料) | 國軍公教員工待 | C023 家庭其他成員 | | |
| | | 遇支給要點、中 | 之細節 | | |
| | | 央公教人員急難 | C087 保險細節 | | |
| | | 貸款實施要點、 | | | |
| | | 中央各機關學校 | | | |
| | | 員工文康活動實 | | | |
| | | 施要點 | | | |
| co | 退休撫卹資料 | 公務人員退休資 | C001 辨識個人者 | 002 人事管理 | 人事室 |
| 62. | | 遣撫卹法及其施 | C003 政府資料中之 | | |
| | | 行細則 | 辨識者 | | |
| | | | C021 家庭情形 | | |
| | | | C061 現行之受僱情 | | |
| | | | 形 | | |
| | | | C062 僱用經過 | | |
| | | | C063 離職經過 | | |
| | | | C064 工作經驗 | | |
| | | | C068 薪資與預扣款 | | |
| CO | 保險資料(含公保、健 | 公務人員保險法 | C001 辨識個人者 | 002 人事管理 | 人事室 |
| 63. | 保) | 及其施行細則、 | C003 政府資料中之 | 031 全民健康 | 秘書室 |
| | | 全民健康保險法 | 辨識者 | 保險、勞工保 | |
| | | 及其施行細則 | C021 家庭情形 | 險、農民保 | |
| | | | C061 現行之受僱情 | 險、國民年金 | |
| | | | 形 | 險或其他社 | |
| | | | C068 薪資與預扣款 | 會保險 | |

| 項目 | 個人資料檔案名稱1 | 保有依據 ² | 個人資料類別 ³ | 特定目的 | 保有單位 |
|-----|---------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|-------------|
| 編號 | 四八八页 小田 东九 桁 | DIVIA TICUAL | 四八 员 不 天天八 | 10 X H H | ルカール |
| G A | 公教人員人事管理資訊 | 人事管理條例、 | C001 辨識個人者、 | 002 人事管理 | 人事室 |
| 64. | 系統、公務人員履歷資 | 行政院暨所屬各 | C003 政府資料中之 | 136 資(通)訊 | |
| | 料(含公務人員基本資 | 機關人事行政資 | 辨識者 | 與資料庫管 | |
| | 料、現職、學歷、考試、 | 訊化統一發展要 | C011 個人描述 | 理 | |
| | 訓練、家屬、經歷、考 | 點、 | C021 家庭情形 | | |
| | 績、獎懲、銓審等人事 | 行政院及所屬各 | C023 家庭其他成員 | | |
| | 21 表資料) | 機關人事資料統 | 之細節 | | |
| | | 一管理要點 | C031 住家及設施 | | |
| | | | C038 職業 | | |
| | | | C051 學校紀錄 | | |
| | | | C061 現行之受僱情 | | |
| | | | 形 | | |
| | | | C062 僱用經過 | | |
| | | | C063 離職經過 | | |
| | | | C064 工作經驗 | | |
| | | | C065 工作紀錄 | | |
| | | | C068 薪資與預扣款 | | |
| G E | 公務人員終身學習入口 | 1. 訓練進修法 | C001 辨識個人者 | 002 人事管理 | 人事室 |
| 65. | 網-參訓學習時數登錄 | 2. 行政院及所屬 | | 109 教育或訓 | |
| | 資料 | 機關學校推動公 | | 練行政 | |
| | | 務人員終身學習 | | | |
| | | 實施要點 | | | |
| | | | | | |
| e e | 人員差勤業務 | 公務人員請假規 | C001 辨識個人者 | 002 人事管理 | 人事室 |
| 66. | | 則 | | | |
| | 公務人員任免業務 | 小孩 人昌在田辻 | C001 辨識個人者 | 002 人事管理 | 人事室 |
| 67. | 4 物八只几元未伤 | A 物八只在用広 | DUUI 7/1 1 1 八名 | 004 八事官垤 | 八甲王 |
| | | | | | |
| 68. | 退休人員管理名冊 | 公務人員退休資 | C001 辨識個人者 | 002 人事管理 | 人事室 |
| | | 遣撫卹法 | | | |
| 0.0 | 聘僱人員管理名冊 | | C001 辨識個人者 | 002 人事管理 | |
| 69. | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | 例、行政院與所 | | 145 僱用與服 | , |
| | | 屬中央及地方各 | | 務管理 | |
| | | 機關約僱人員僱 | | | |
| | | 用辦法 | | | |
| | <u> </u> | . / 1 | <u>l</u> | | |

| 項目 | 個人資料檔案名稱1 | 保有依據 ² | 個人資料類別 ³ | 特定目的 | 保有單位 |
|-------------|--|---------------------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| 編號 | 12.7 OX 11 14 30.2 10 | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | 120 2 11 2 11 | 1,7,6,2,1,1 | W. 74 II |
| 70 | 借用宿舍申請(異動 | 宿舍管理手册 | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 秘書室 |
| 70. | 單)、借用公證書、借用 | | | 077 訂位、住 | |
| | 契約 | | | 宿登記與購 | |
| | | | | 票業務 | |
| 71. | 場地使用申請書 | 場地使用管理要 | C001 辨識個人者 | 076 科學工業 | 秘書室 |
| 11. | | 點 | | 園區、農業科 | |
| | | | | 技園區、文化 | |
| | | | | 創業園區、生 | |
| | | | | 物科園區或 | |
| | | | | 其他園區管 | |
| | | | | 理行政 | |
| 72. | 所得稅各類所得憑單及 | 所得稅法 | C001 辨識個人者 | 095 財稅行政 | 秘書室 |
| | 申報系統 | | C002 辨識財務者 | | |
| | | | C003 政府資料中之 | | |
| | | | 辨識者 | | |
| | | | C011 個人描述 | | _ |
| 73. | 員工薪資管理系統 | 事務管理手冊 | C001 辨識個人者 | 002 人事管理 | 秘書室 |
| | | | | 136 資(通)訊 | |
| | | | | 與資料庫管 | |
| | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | - 1 ab - 2 12 1 1 1 1 1 | 0001 whith make he | 理 | 41 - 12 12 |
| 74. | 約用人員履歷資料(含 | | | 002 人事管理 | 秘書室 |
| | 基本資料、現職、學歷、 | | | | |
| | 家屬、經歷等資料) | 員進用及運用要 | | | |
| | | | C023 家庭其他成員 | | |
| | | 藝研究發展中心 | 之細即 C031 住家及設施 | | |
| | | , ,, , , , , | | | |
| | | 官互考核安劫 | C038 職業 C051 學校紀錄 | | |
| | | | C061 孕校紀錄 C061 現行之受僱情 | | |
| | | | 形 | | |
| | | | C064 工作經驗 | | |
| | | | C065 工作紀錄 | | |
| | 公文檔案 | 檔案法 | C003 工作紀錄 C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 秘書室 |
| <i>7</i> 5. | A 入個 示 | "山水" | | 073 政府資訊 | 720日王 |
| | | | | 公開、檔案管 | |
| | | | | 4 四 加 不 日 | |

| 項目編號 | 個人資料檔案名稱1 | 保有依據 ² | 個人資料類別 ³ | 特定目的 | 保有單位 |
|------|------------|-------------------|--|--------------------------|------|
| | | | | 理及應用 | |
| 76. | 一 | | C002 辨識財務者 C003 政府資料中之 辨識者 C011 個人描述 | 險、農民保 險、國民年金 險或其他社 | 秘書室 |
| 77. | 保全業務 | | C001 辨識個人者 C003 政府資料中之 辨識者 C011 個人描述 C012 身體描述 C021 家庭情形 C022 婚姻之歷史 C023 家庭其他成員 之細節 C051 學校紀錄 | 會保險 107 採購與供應管理 | 秘書室 |
| 78. | 委外清潔業務 | 外辦理採購案 | | 107 採購與供應管理 | 秘書室 |
| 79. | 環境教育學習人員名冊 | 環境教育法第 19 條 | C001 識別個人者 C003 政府資料中之 辨識者 C038 職業 | 109 教育或訓練行政 | 秘書室 |

| 項目編號 | 個人資料檔案名稱1 | 保有依據 ² | 個人資料類別 ³ | 特定目的 | 保有單位 |
|------|------------|-------------------|---------------------|----------|------|
| 80. | 標案管理系統(行政院 | 政府採購法、公 | C001 辨識個人者 | 016 文化行政 | 秘書室 |
| | 公共工程委員會) | 共工程施工品質 | C002 辨識財務者 | 107 採購與供 | |
| | | 管理作業要點 | C003 政府資料中 | 應管理 | |
| | | | 之辨識者 | | |
| | | | C011 個人描述特徵 | | |
| | | | 類 | | |
| | | | C052 資格或技術 | | |
| | | | C053 職業團體會員 | | |
| | | | 資格 | | |
| | | | C054 職業專長 | | |
| | | | C061 現行之受僱情 | | |
| | | | 形 | | |
| 81. | 場地使用租賃契約書 | 國有公用不動產 | C001 辨識個人者 | 076 科學工業 | 秘書室 |
| | | 收益原則 | | 園區、農業科 | |
| | | | | 技園區、文化 | |
| | | | | 創業園區、生 | |
| | | | | 物科園區或 | |
| | | | | 其他園區管 | |
| | | | | 理行政 | |

_

¹ 例如:法律事務司掌有之「行政執行法研究修正專案小組委員聯絡名單」。

² 蒐集、保有或管理之法律依據,例如:犯罪被害人保護法施行細則第12條(附件2)。

³ 參照「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」,例如:法律事務司掌有之「行政執行法研究修正專案小組委員聯絡名單」,其個人資料類別為:識別類(C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者)、特徵類(C011 個人描述)、社會狀況(C038 職業)、教育、技術或其他專業(C054 職業專長)等。