

遺失物協尋表

編號：_____

| | | | |
|--|---|---------------|---|
| * 遺失人姓名 | | | |
| * 聯絡電話 | | | |
| * 通訊地址 | | | |
| * 遺失日期 | 年 | 月 | 日；_____午_____時_____分 |
| * 遺失物名稱 | 數量 | 特徵 | 備註 |
| | | | |
| | | | |
| 遺失人同意個人資料運用聲明： 本人同意貴中心將本人之個人資料（姓名、電話、地址等三項）作為辦理遺失物管理作業留存之用；或將前述個人資料提供於貴中心轄區警察局備案之用。 | | | |
| * 遺失人簽章： _____ (電話聯繫可免) | | | |
| * 經手人簽章 (註明日期) | | * 主管簽章 | |
| * 承辦人簽章 (註明日期) | | * 主管簽章 | |
| 尋得與否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 日期：_____ | 通知領取 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 日期：_____ |

*** 字為必填欄位。**

*** 本表填妥後請於 7 日內送交秘書室辦理。**

*** 如有疑問請洽本中心秘書室承辦人（分機 106）。**